



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operating Procedure)

รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP

แผ่นที่ : ... 1...

เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ
(Incident Action Plan : IAP)

ฉบับที่ :1.....

แก้ไขครั้งที่ :1.....

วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย. 67

หน่วยงาน :

กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค

ที่ปรึกษา :

แพทย์หญิงดารินทร์ อารีโขทัย รักษาการผู้ทรงคุณวุฒิกรมควบคุมโรค

ผู้จัดทำ :

1. นายแพทย์รัฐพงษ์ บุรีรัมย์ นายแพทย์ชำนาญการ
รองผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
2. กลุ่มแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
 - 2.1 นางอรณิชา อินทร์กง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
 - 2.2 นายนันทพงศ์ อินทร์ครอง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
 - 2.3 นางสาวจินตนา พรมลา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
 - 2.4 นางสาววัชรภรณ์ คำไทย นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
 - 2.5 นางสาวณัฐริกา โภชนา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
 - 2.6 นางสาวจิราพร จันทร์การจร นักวิชาการสาธารณสุข

ผู้ตรวจสอบ:

(นายรัฐพงษ์ บุรีรัมย์)

รองผู้อำนวยการกองควบคุมโรค
และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน


17 มิ.ย. 2567

ผู้อนุมัติ :

(นายพรพิทักษ์ พันธุ์หล้า)


ผู้อำนวยการกองควบคุมโรค
และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

25 มิ.ย. 2567

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ : ... 2....</p>
	<p>เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67</p>


ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข
0	3 กรกฎาคม 2566	จัดทำครั้งแรก
1	เมษายน 2567	<p>ปรับแก้ไข ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงวัตถุประสงค์ - ปรับปรุงขอบเขต - หน่วยงานที่รับผิดชอบ - เพิ่มเติมและปรับเปลี่ยนความหมายนิยามศัพท์ - เพิ่มเติมเอกสารอ้างอิง - เพิ่มเติมความหมายตัวย่อ - ปรับเปลี่ยนแผนภูมิการทำงาน เป็น 2 ระยะ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระยะการจัดทำ Initial IAP 2) ระยะการพัฒนาและปรับปรุงแผน IAP ขณะมีการยกระดับศูนย์ EOC - ปรับเปลี่ยนรายละเอียดการปฏิบัติงานตามแผนภูมิการทำงาน จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของการจัดทำ Initial IAP - เพิ่มแบบฟอร์ม EOC Activation Form

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :... 3...</p>
	<p>เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67</p>

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์.....	4
2. ขอบเขต.....	4
3. ผู้ใช้งาน.....	4
4 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....	4
5. นิยามศัพท์.....	4
6. เครื่องมืออุปกรณ์.....	8
7. เอกสารอ้างอิง.....	8
8. แผนภูมิการทำงาน.....	11
8.1 การจัดทำแผนเผชิญเหตุเบื้องต้น (Initial Incident Action Planning) ดำเนินการโดย กลุ่มแผนรับมือภาวะ ฉุกเฉินทางสาธารณสุข กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน.....	11
8.2 การจัดทำแผนเผชิญเหตุระหว่างที่มีการยกระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Incident Action Plan: IAP) ดำเนินการโดย กลุ่มภารกิจด้านการวางแผน (Planning).....	13
9. รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....	15
9.1 การจัดทำแผนเผชิญเหตุเบื้องต้น (Initial Incident Action Plan).....	15
9.2 การจัดทำแผนเผชิญเหตุระหว่างที่มีการยกระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Incident Action Plan: IAP) ..	16
10. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง.....	19
ภาคผนวก.....	20

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :4.....
	เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถจัดทำแผนเผชิญเหตุเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขด้านโรคและภัยสุขภาพได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP) ฉบับนี้ครอบคลุมระยะการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ตั้งแต่ระยะตื่นตัว (Alert Mode) จนถึง ระยะตอบโต้ (Response mode) ตามเกณฑ์การยกระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับกรมควบคุมโรค โดยแนวทางการกำหนดวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์หรือยุทธวิธี ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบ สำหรับเหตุการณ์ระยะการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เป็นภัยคุกคามทางสุขภาพ และก่อความเสียหายด้านสุขภาพต่อประชาชนอย่างกว้างขวางและรุนแรง ตลอดจนการติดตามผลและการรายงานผลการดำเนินการ

3. ผู้ใช้งาน

หน่วยงานสังกัดกรมควบคุมโรค

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

4.1 Initial Incident Action Plan (IAP)

- กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน โดยกลุ่มแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
- หน่วยงานวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญด้านโรคละภัย Subject Matter Expert (SMEs) ที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

4.2 Incident Action Plan (IAP)


- กลุ่มภารกิจด้านการวางแผน (Planning) ภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

5. นิยามศัพท์

5.1 ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขระหว่างประเทศ (Public Health Emergency of International Concern; PHEIC)¹ หมายถึง เหตุการณ์ทางสาธารณสุขที่พิจารณาแล้วว่าจะมีความสำคัญอย่างยิ่งตามกฎอนามัยระหว่างประเทศก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อประเทศอื่น ๆ และอาจต้องตอบโต้โดยอาศัยความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งมีคุณลักษณะเข้าได้กับเกณฑ์อย่างน้อย 2 ใน 4 ประการ ดังนี้

- ทำให้เกิดผลกระทบทางสุขภาพอย่างรุนแรง
- เป็นเหตุการณ์ที่ผิดปกติหรือไม่เคยพบมาก่อน
- มีโอกาสที่จะแพร่ไปสู่ประเทศอื่น ๆ
- มีความเสี่ยงต่อการจำกัดการเคลื่อนที่ของผู้คนหรือสินค้า

¹ กรอบแนวทางการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินและระบบบัญชาการเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค พ.ศ. 2566 – 2570

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :5.....</p>
	<p>เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67</p>

5.2 การจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public Health Emergency Management: PHEM)¹ หมายถึง กระบวนการจัดการเหตุการณ์ การเกิดโรคและภัยสุขภาพอย่างรวดเร็วและเป็นระบบ โดยครอบคลุม ตั้งแต่ การดำเนินการป้องกันและลดผลกระทบ (Prevention & Mitigation) การเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉิน (Preparedness) การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Response) และการฟื้นฟูหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน (Recovery)

5.3 การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Response)¹ หมายถึง การดำเนินการตามแผนจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ติดตามเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ดำเนินการป้องกันควบคุมโรคระบาด การช่วยเหลือและบรรเทาความสูญเสีย การระดมทรัพยากรที่เตรียมไว้ รวมทั้งการสื่อสารความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น

- การยกระดับ EOC ตามแผนที่วางไว้
- การจัดทำ IAP และดำเนินการตอบโต้ทางยุทธวิธี
- การติดตามเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง
- การดำเนินการป้องกัน ควบคุมโรคระบาด หรือผลแทรกซ้อนอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นหลังการเกิดภาวะฉุกเฉิน

ทางสาธารณสุข

- การส่งทีมเข้าพื้นที่เพื่อให้การช่วยเหลือและบรรเทาความสูญเสียต่อสุขภาพ
- การทบทวนผลการปฏิบัติงานและพัฒนายุทธวิธีในการตอบโต้
- การสื่อสารความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- การลดระดับ EOC เมื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผน

5.4 ระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System: ICS)¹ หมายถึง ระบบการบริหารสั่งการ ประสานงาน และการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานของกรมควบคุมโรค เพื่อสนับสนุนการจัดการภาวะฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ


5.5 ระบบบริหารจัดการเหตุการณ์ (Incident management system: IMS)² หมายถึง ระบบการบริหารจัดการพื้นฐาน เพื่อการบริหารจัดการสำหรับทุกภัยอันตรายและการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

5.6 แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Planning: IAP)² หมายถึง แผนที่มีการระบุกิจกรรมการจัดการเหตุการณ์เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแผนเผชิญเหตุ จะมีความกระชับ และมีวิธีการที่สอดคล้องกันในการดำเนินงานและช่วยในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ช่วยจัดลำดับความสำคัญของเหตุการณ์ โดยรวมระบุวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ ยุทธวิธี และการมอบหมายงานทั้งในส่วนของกิจกรรมการปฏิบัติงานและกิจกรรมสนับสนุน แผนเผชิญเหตุควรเน้นที่การตอบสนองความต้องการของกรอบเวลาในอนาคต (เรียกว่าห้วงระยะเวลาปฏิบัติการ: Operational period) โดยจะดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์และสามารถปรับเปลี่ยน ทบทวนได้ตามห้วงระยะเวลาปฏิบัติการ และไม่ได้มีการจัดทำเพียงครั้งเดียว แต่ต้องดำเนินการทบทวน ปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปในแต่ละห้วงระยะเวลาปฏิบัติการ (Operational period)

โดยแผนเผชิญเหตุที่จัดทำขึ้นเป็นฉบับแรก คือ **แผนเผชิญเหตุเบื้องต้น (Initial Incident Action Planning)** หมายถึง แผนเผชิญเหตุที่จัดทำภายหลังการเกิดเหตุการณ์ที่เข้าเกณฑ์การยกระดับ ควบคุมไปพร้อมกับช่วง

¹ กรอบแนวทางการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินและระบบบัญชาการเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค พ.ศ. 2566 – 2570

² World Health Organization (WHO). Framework for a Public Health Emergency Operations Centre; November 2015.


 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :6.....
	เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67

เตรียมความพร้อมในการยกระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ภาวะตื่นตัว (Alert Mode) จนถึงภาวะฉุกเฉิน (Response Mode) ตามเกณฑ์การยกระดับหรือลดระดับการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขของศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค

5.7 ระดับการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค หมายถึง แนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดหรือมีโอกาสเกิดเป็นภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ของกรมควบคุมโรค แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- **WATCH MODE** : ภาวะการตอบสนองของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินต่อสถานการณ์ในระดับปกติ กรมควบคุมโรค โดยมีเจ้าหน้าที่หลักที่ปฏิบัติงานประจำ เฝ้าระวัง ติดตามข้อมูลและประเมินสถานการณ์เหตุการณ์ด้านสาธารณสุขหรือเหตุการณ์ที่อาจเกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประกอบด้วย ทีมตระหนักรู้สถานการณ์ประจำสัปดาห์ ที่เป็นการทำงานร่วมกันระหว่างทีมเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ (Watch Team) และ ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหรือภัยสุขภาพ (Subject Matter Expert: SMEs)
- **ALERT MODE** : ภาวะการตอบสนองของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินต่อสถานการณ์ในระดับตื่นตัว โดยมีการเพิ่มความเข้มข้นของการเฝ้าระวัง โดยที่ยังไม่มีโครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์
- **RESPONSE MODE** ภาวะการตอบสนองของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินต่อสถานการณ์ในระดับตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยมีโครงสร้างตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่
 - **RESPONSE MODE 1** : ภาวะการตอบสนองภาวะฉุกเฉินของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการตอบโต้ระดับ 1 เกิดขึ้น เมื่อมีการกำหนดโครงสร้างตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ (ICS) โดยทั่วไปจะเกี่ยวข้องการปฏิบัติการตาม "เหตุการณ์"
 - **RESPONSE MODE 2** : ภาวะการตอบสนองภาวะฉุกเฉินของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการตอบโต้ระดับ 2 เกิดขึ้นเมื่อมีการจัดตั้งและปรับขยายโครงสร้างของระบบบัญชาการเหตุการณ์ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ที่เกิด
 - **RESPONSE MODE 3** : ภาวะการตอบสนองภาวะฉุกเฉินของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการตอบโต้ระดับ 3 เกิดขึ้นเมื่อมีการจัดตั้งและปรับขยายโครงสร้างของระบบบัญชาการเหตุการณ์ตามความเหมาะสมและสถานการณ์จากการตอบสนองใน RESPONSE MODE 2
(โดยทั้ง 3 ระดับพิจารณาจากแผน All-Hazards Plan (AHP) และ Hazard Specific Plans (HSP) จากโรคหรือภัยสุขภาพนั้น ๆ)

5.8 ระบบ ECO system กรมควบคุมโรค หมายถึง ระบบที่ใช้สำหรับการส่งต่อข้อมูล ข้อสั่งการและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขภายใต้โครงสร้างระบบการจัดการภาวะฉุกเฉิน (Incident Management System) กรมควบคุมโรค

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :7.....
	เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67

5.9 DDCE Briefing หมายถึง การประชุมเตรียมความพร้อมของผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มของกองควบคุมโรค และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

5.10 ขั้นตอน SOP การจัดทำ IAP³ ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1: ข้อกำหนด IAP
- ขั้นตอนที่ 2: การพัฒนา IAP
- ขั้นตอนที่ 3: เนื้อหา IAP
- ขั้นตอนที่ 4: การอนุมัติ IAP
- ขั้นตอนที่ 5: การเผยแพร่ IAP
- ขั้นตอนที่ 6: การสื่อสารการเปลี่ยนแปลง IAP


ขั้นตอนที่ 1. ข้อกำหนดแผนเผชิญเหตุ

- 1.1. แผนเผชิญเหตุ (IAP) จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาสำหรับทุกเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- 1.2. ระดับรายละเอียดที่ต้องการในแผนเผชิญเหตุ IAP จะขึ้นอยู่กับขั้นตอนและความซับซ้อนของเหตุฉุกเฉินนั้นๆ
- 1.3. หลังจากมีการรายงานเหตุการณ์ จำเป็นต้องมีการจัดทำ IAP เป็นเอกสารและจำเป็นต้องรวมข้อมูลต่อไปนี้
 - สถานการณ์เหตุการณ์
 - วัตถุประสงค์ของเหตุการณ์
 - กลยุทธ์ที่นำมาใช้
 - โครงสร้างเหตุการณ์
 - แผนการสื่อสาร
 - การทำแผนที่
 - ทรัพยากรที่ปรับใช้
 - ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการบริหาร โลจิสติกส์ การบังคับบัญชาและการสื่อสารและความปลอดภัย
- 1.4. แผนการเปลี่ยนแปลงเหตุการณ์ที่เน้น ระยะเวลาการปฏิบัติการครั้งต่อไปเป็นขั้นต่ำ

ขั้นตอนที่ 2. การพัฒนา IAP

- 2.1. กระบวนการวางแผนและแผนเผชิญเหตุ (IAP) จะต้องเป็นไปตามการวางแผนลำดับความสำคัญของการจัดการตามสถานการณ์ ความเสี่ยง และทรัพยากรที่จำเป็น
- 2.2. ทีมวางแผนต้องพัฒนาวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ โดยอ้างอิงถึง แผนเตรียมความพร้อมระดับภูมิภาค แผนปฏิบัติการระดับภูมิภาค และ/หรือแผนปฏิบัติการ ของหน่วยงานในพื้นที่ แผนเตรียมความพร้อมของชุมชนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านโรคและภัย
- 2.3. ทีมวางแผนดำเนินการพัฒนาแผนตามข้อมูลที่รวบรวม โดยแบ่งเป็น (1) การจัดทำแผนเผชิญเหตุเบื้องต้น และ (2) การจัดทำแผนเผชิญเหตุระหว่างที่มีการยกระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

³ Emergency Management Victoria. <https://www.emv.vic.gov.au/>

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :8.....</p>
	<p>เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67</p>

ขั้นตอนที่ 3. เนื้อหา IAP

เนื้อหา IAP ที่จำเป็น ตามแบบฟอร์ม ICS 201 และแบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม (ICS 202 – 215A) เช่น

- 3.1. ความปลอดภัยของบุคลากรฉุกเฉินและชุมชน
- 3.2. วัตถุประสงค์/กลยุทธ์/แผนที่เหตุการณ์
- 3.3. บทสรุปเหตุการณ์ SMEAC
- 3.4. แผนการสื่อสารเหตุการณ์
- 3.5. แผนภูมิโครงสร้างเหตุการณ์
- 3.6. แผนการปรับเปลี่ยนสถานการณ์

ขั้นตอนที่ 4. การอนุมัติ IAP

- 4.1. ผู้ควบคุมเหตุการณ์ หรือผู้บัญชาการเหตุการณ์ จำเป็นต้องพิจารณาและอนุมัติ IAP

ขั้นตอนที่ 5. การเผยแพร่ IAP

5.1. จำเป็นต้องมีการสื่อสาร IAP กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน โดยเฉพาะข้อมูลที่กำหนดเป้าหมาย โดยเฉพาะหน่วยงาน ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง พื้นที่ปฏิบัติการ และการสื่อสาร

- 5.2. พิจารณาการใช้การเผยแพร่ IAP ทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการกระจาย IAP ในกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 6. การสื่อสารการเปลี่ยนแปลง

6.1. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง IAP ผู้บัญชาการเหตุการณ์และทีมวางแผนจะต้องดำเนินการตรวจสอบให้แน่ใจว่า ข้อมูลถูกสื่อสารไปยังบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกคน

6.2. การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ ยุทธวิธี การสื่อสารสภาพอากาศ ฯลฯ จำเป็นต้องได้รับการสื่อสารผ่านการบรรยายสรุป ข้อมูลภาคสนาม หรือมีการอัปเดตทันที

6. เครื่องมืออุปกรณ์

6.1 อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น คอมพิวเตอร์ Notebook โทรศัพท์ Printer Fax เครื่องถ่ายเอกสาร สัญญาณโทรศัพท์และระบบอินเทอร์เน็ต

- 6.2 อุปกรณ์สำนักงาน

7. เอกสารอ้างอิง

7.1 กรอบแนวทางการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินและระบบบัญชาการเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉิน ทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค พ.ศ. 2566 – 2570.


7.2 World Health Organization (WHO). Framework for a Public Health Emergency Operations Centre; November 2015.

7.3 Centers for Disease Control and Prevention. The Planning Process PHEM 213.

7.4 Emergency Management Victoria. <https://www.emv.vic.gov.au/>

7.5 FEMA. National Incident Management System; October 2017.


7.6 FEMA. Incident Action Planning Guide Revision 1; July 2015.

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :9.....
	เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67


7.7 แบบฟอร์มแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan, IAP) (ICS 201 – 208 และ ICS 215)

ตัวย่อ

คำย่อ	คำเต็ม	ความหมาย
AHP	All-Hazards Plan	แผนปฏิบัติการสำหรับทุกภัยอันตราย
DDCE	Division of Disease Control in Emergencies	กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
EOC	Emergency Operation Center	ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
EPS	Emergency Personnel Staffing Team	กลุ่มภารกิจด้านจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน
HSP	Hazard Specific Plan	แผนปฏิบัติการเฉพาะโรค
IAP	Incident Action Plan	แผนเผชิญเหตุ
IC	Incident Commander	ผู้บัญชาการเหตุการณ์
IMS	Incident management system	ระบบบริหารจัดการเหตุการณ์
MCMs	Medical Countermeasures	มาตรการตอบโต้ทางการแพทย์
NMIs	Non-Medical Interventions	มาตรการที่ไม่ใช่ทางการแพทย์
SAT & SMEs	ประชุมสั่งการและติดตาม ประสาน ฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	
SAT	Situation Awareness Team	กลุ่มภารกิจด้านตระหนักรู้สถานการณ์
SMEs	Subject Matter Experts	ผู้เชี่ยวชาญด้านการฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของกรมควบคุมโรค
SOP	Standard Operating Procedure	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
SSR	Strategies and Scientific Response	กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และวิชาการ
กลุ่ม EOC ครรณ.	กลุ่มศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน	
กลุ่ม ERP ครรณ.	กลุ่มแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน	
กลุ่ม SAT ครรณ.	กลุ่มตระหนักรู้สถานการณ์ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน	
กลุ่ม IM ครรณ.	กลุ่มการจัดการข้อมูลภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน	


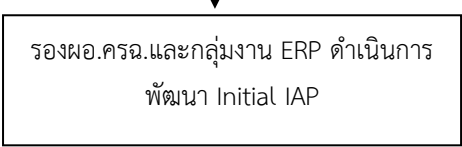
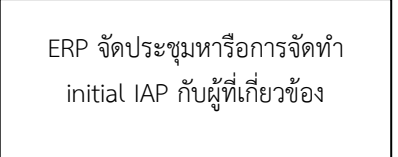
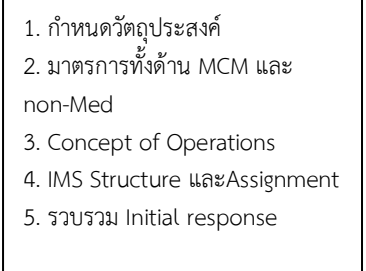
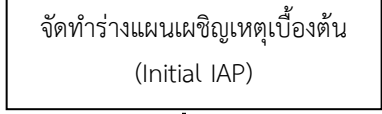

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :10.....
	เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67

คำย่อ	คำเต็ม	ความหมาย
กลุ่ม Logisticis ครรฉ.	กลุ่มคลังเวชภัณฑ์ ทรัพยากร และการส่งกำลังบำรุง กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ในภาวะฉุกเฉิน	
ครรฉ.	กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน	
บค.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :11.....
	เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67

8. แผนภูมิการทำงาน

8.1 การจัดทำแผนเผชิญเหตุเบื้องต้น (Initial Incident Action Planning) ดำเนินการโดย กลุ่มแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	Work instructions
- ผอ.ครฉ. - ทน.กลุ่มงานทุกกลุ่ม			- ผอ. ครฉ. เรียกประชุม DDCE Briefing เพื่อสั่งการและมอบหมายงาน
- รองผอ.ครฉ. - กลุ่ม ERP ครฉ.		- สรุปประเด็นข้อสั่งการที่มีการมอบหมายแล้ว - แบบฟอร์ม ICS 201 - แบบฟอร์ม SMEAC	- ผอ.ครฉ.มอบหมายให้รองที่รับผิดชอบหรือร่วมกับกลุ่มงาน ERP ครฉ. จัดทำ Initial IAP ภายใน 120 นาที
- IC (ที่ได้รับมอบหมาย) - ผอ./รองผอ.ครฉ. - กลุ่ม ERP ครฉ. - กลุ่ม EOC ครฉ. - SMEs โรค - กลุ่ม Logistics ครฉ. - กองบค. - กองระบาดฯ - กองด้านฯ		- แบบฟอร์ม ICS 201 และ ICS 202-208 และ 215 - 215A - หนังสือเชิญประชุม - HSP และ/หรือเกณฑ์การยกระดับของโรคนั้นๆ	- กลุ่ม ERP ครฉ. จัดประชุมหรือผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำ Initial IAP (ICS 201) และ ICS 202-208 และ 215 - 215A กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ IC, SMEs, บค และ EOC, Logistics ครฉ. หรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- IC (ที่ได้รับมอบหมาย) - ผอ./รองผอ.ครฉ. - กลุ่ม ERP ครฉ. - กลุ่ม EOC ครฉ. - SMEs โรค - กลุ่ม Logistics ครฉ. - กองบค. - กองระบาดฯ - กองด้านฯ		- HSP - AHP - กรอบแนวทาง EOC ฉบับล่าสุด - แบบฟอร์ม ICS 201 และ ICS 202-208 และ 215 - 215A	- ERP ครฉ. รวบรวมข้อมูลจาก HSP และกรอบแนวทาง EOC เพื่อประกอบการจัดทำแผน IAP ตามแบบฟอร์ม ICS 201 และ ICS 202-208 และ 215 - 215A
- รองผอ.ครฉ. - กลุ่ม ERP ครฉ. - SMEs โรค		- แบบฟอร์ม ICS 201 และ ICS 202-208 และ 215 - 215A	- ERP ครฉ. เสนอร่างแผนเผชิญเหตุแบบสรุปเหตุการณ์ (Initial IAP) ให้ผอ.ครฉ. ตรวจสอบ
			



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control


มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operating Procedure)

รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP
แผ่นที่ :12.....

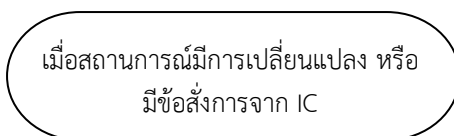
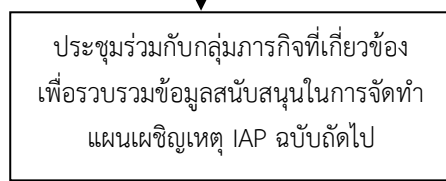
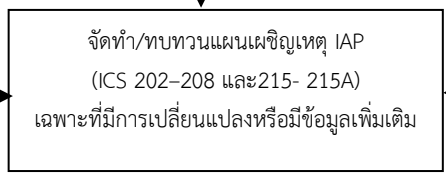
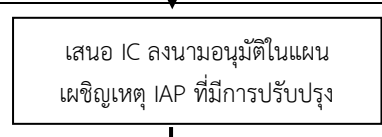
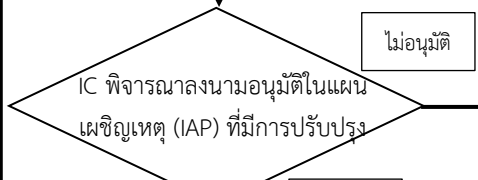
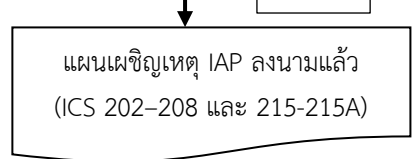
เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ
(Incident Action Plan : IAP)

ฉบับที่ :1.....
แก้ไขครั้งที่ :1.....
วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	Work instructions
<ul style="list-style-type: none"> - ผอ./รองผอ.ครฉ. - กลุ่ม ERP ครฉ. - กลุ่ม EOC ครฉ. - กลุ่ม IM ครฉ. - กลุ่ม SAT ครฉ. - กองกฎหมาย - กองบค. - SMEs โรค - กองด้านฯ 		<ul style="list-style-type: none"> - Initial IAP - SOP Activate EOC 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่ม EOC ครฉ. จัดประชุมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์ EOC - กลุ่ม ERP นำเสนอร่างแผนเผชิญเหตุในที่ประชุมทราบ
<ul style="list-style-type: none"> - ผอ.ครฉ. - กลุ่ม ERP ครฉ. 		<ul style="list-style-type: none"> - Initial IAP 	<ul style="list-style-type: none"> - ผอ.ครฉ. ตรวจสอบความถูกต้องของแผนเผชิญเหตุเพื่อเสนอผู้บริหารระดับสูงกรมควบคุมโรคลงนามต่อไป - ผอ.ครฉ. พิจารณาแผน Initial IAP - หากไม่เห็นชอบให้ ERP ครฉ. พิจารณาปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติม - หากเห็นชอบเสนอ IC ที่ได้รับมอบหมายลงนามอนุมัติ - ERP ครฉ. จัดทำหนังสือเสนอ IC ที่ได้รับมอบหมายลงนามในแผนเผชิญเบื้องต้น (Initial IAP) และแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบ

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :13.....
	เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67

8.2 การจัดทำแผนเผชิญเหตุระหว่างที่มีการยกระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Incident Action Plan: IAP) ดำเนินการโดย กลุ่มภารกิจด้านการวางแผน (Planning)

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	Work instructions
- IC - กลุ่มภารกิจ planning - กลุ่มภารกิจ SSR		- รายงานสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ - สรุปประเด็นข้อสั่งการ	- มีรายงานสถานการณ์โรคและภัยที่มีการเปลี่ยนแปลง หน. กลุ่มภารกิจ planning เห็นควรมีการปรับปรุง IAP ที่เกี่ยวข้องร่วมกับกลุ่มภารกิจ SSR หรือมีข้อสั่งการจาก IC
- IC - กลุ่มภารกิจ planning - กลุ่มภารกิจ SAT - กลุ่มภารกิจ SSR - กลุ่มภารกิจ Logistics - กลุ่มภารกิจ EPS - กลุ่มภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง		- แบบฟอร์ม ICS 202-208 และ 215 - 215A	- กลุ่มภารกิจ planning จัดประชุมร่วมกับกลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น IC/กลุ่มภารกิจ SAT/SSR/ Logistics/EPS หรือกลุ่มภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง - สรุปรายงานการประชุมเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำ IAP ฉบับถัดไป
- กลุ่มภารกิจ planning - ทุกกลุ่มภารกิจ		- แบบฟอร์ม ICS 202-208 และ 215 - 215A	- กลุ่มภารกิจ planning และ หน.กลุ่มภารกิจอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำและทบทวน IAP เฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือมีข้อมูลเพิ่มเติม ตามแบบฟอร์ม ICS 202-208 และ 215 - 215A
- กลุ่มภารกิจ planning		- IAP ที่มีการปรับปรุง	- กลุ่มภารกิจ planning รวบรวมแผน IAP ที่มีการปรับปรุงเสนอ IC ลงนามอนุมัติ
- IC		- IAP ที่มีการปรับปรุง	- IC พิจารณาแผนหากไม่อนุมัติ ให้กลุ่มภารกิจ planning ทบทวนการจัดทำ IAP ใหม่ - IC พิจารณาแผนลงนามอนุมัติ
- กลุ่มภารกิจ planning		- IAP ที่มีการปรับปรุงลงนามแล้ว	- กลุ่มภารกิจ planning รวบรวมแผน IAP ที่มีการปรับปรุงลงนามแล้ว

3

2



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control


มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operating Procedure)

รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP
แผ่นที่ :14.....

เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ
(Incident Action Plan : IAP)

ฉบับที่ :1.....
แก้ไขครั้งที่ :1.....
วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	Work instructions
- กลุ่มภารกิจ planning	แจ้งเวียนกลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้องทราบ	- หนังสือแจ้งเวียน - IAP ที่มีการปรับปรุงลงนามแล้ว	- กลุ่มภารกิจ planning ทำหนังสือแจ้งเวียนผ่านระบบสารบรรณ/ผ่านระบบ ECO SYSTEM และนำเสนอในที่ประชุมให้กับกลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป
- กลุ่มภารกิจ SSR	ติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินการตาม Operational period	- แผนเผชิญเหตุ (IAP)	- กลุ่มภารกิจ SSR ดำเนินการติดตามและประเมินผลของแผนหรือมาตรการต่างๆที่ได้มีการระบุในแผนเผชิญเหตุที่เกี่ยวข้อง
- กลุ่มภารกิจ planning	ทบทวน/ปรับปรุงและพัฒนาแผน IAP ในวงรอบถัดไปของเหตุการณ์	- แบบฟอร์ม ICS 202-208 และ 215 - 215A	- กลุ่มภารกิจ planning พิจารณาการปรับปรุงและพัฒนาแผน IAP ในวงรอบถัดไปของเหตุการณ์
- กลุ่มภารกิจ EOC management - กลุ่มภารกิจ SAT - กลุ่มภารกิจ SSR	มีการลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน 	- สรุประเบิดขึ้นข้อสั่งการ - SOP Deactivate EOC	- IC มีข้อสั่งการให้มีการลดระดับศูนย์ EOC
- กลุ่มภารกิจ planning	สรุปรายงานและรวบรวมแผนเผชิญเหตุทั้งหมดที่เกี่ยวข้องรายงานผู้บริหารรับทราบ	- รายงานการดำเนินงานของกลุ่มภารกิจ planning - IAP ทั้งหมดที่มีการลงนามแล้ว	- กลุ่มภารกิจ planning จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มภารกิจ planning ให้ผู้บริหารทราบและเก็บรวบรวมแผน IAP ทั้งหมดที่มีการลงนามแล้ว

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :15.....</p>
	<p>เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67</p>

9. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

9.1 การจัดทำแผนเผชิญเหตุเบื้องต้น (Initial Incident Action Plan) ดำเนินการโดย กลุ่มแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

9.1.1. ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน เรียกประชุมเตรียมความพร้อมของผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มภายในกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน (DDCE Briefing) เพื่อแจ้งข้อสั่งการและมอบหมายให้รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบหรือร่วมกับกลุ่มงานภายในกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- กลุ่มแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (ERP)
- กลุ่มตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT)
- กลุ่มศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (EOC)
- กลุ่มคลังเวชภัณฑ์ ทรัพยากร และการส่งกำลังบำรุง (Logistics)
- กลุ่มการจัดการข้อมูลภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (IM)
- กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
- กลุ่มบริหารทั่วไป


9.1.2. รองผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินและกลุ่มแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (ERP) ร่วมดำเนินการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Initial IAP) ตามแบบฟอร์ม ICS 201 ภายใน 120 นาที และแบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม (ICS 202 – 215A)

9.1.3. กลุ่มแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ดำเนินการจัดการประชุมหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Initial IAP) ได้แก่ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ที่ได้รับมอบหมาย), ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน, กลุ่มแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (ERP), กลุ่มศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (EOC), กลุ่มคลังเวชภัณฑ์ ทรัพยากร และการส่งกำลังบำรุง (Logistics), ผู้รับผิดชอบโรคหรือภัยสุขภาพ (SMEs), กองระบาดวิทยา, กองบริหารทรัพยากรบุคคล และกองด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค โดยจัดทำตามแบบฟอร์ม ICS 201 และแบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม (ICS 202 – 215A) ซึ่งข้อมูลสำคัญในการจัดทำแผนประกอบด้วย

- กำหนดวัตถุประสงค์
- มาตรการทั้งด้าน MCM และ non-Med
- Concept of Operations
- IMS Structure และ Assignment
- รวบรวม Initial response

9.1.4. กลุ่มแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข รวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากแผนปฏิบัติการสำหรับทุกภัยอันตราย (All-Hazards plan: AHP) แผนปฏิบัติการเฉพาะโรค (Hazard Specific Plans: HSP) และกรอบแนวทางการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินและระบบบัญชาการเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค พ.ศ. 2566 – 2570 เพื่อประกอบการจัดทำข้อมูลในแผนเผชิญเหตุตามแบบฟอร์ม ICS 201 หรือ ICS 202 – 215A

9.1.5. กลุ่มศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข จัดประชุมเตรียมเพื่อจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินของโรคหรือภัยนั้นๆ ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :16.....
	เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67

กลุ่มแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (ERP) กลุ่มตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) กลุ่มการจัดการข้อมูลภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (IM) กองกฎหมาย กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และกองผู้รับผิดชอบโรคหรือภัยสุขภาพ (SMEs) ซึ่งกลุ่มแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขนำเสนอร่างแผนเผชิญเหตุเบื้องต้น (Initial IAP) ให้ที่ประชุมทราบถึงการดำเนินการเบื้องต้น

9.1.6. กลุ่มแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข เสนอร่างแผนเผชิญเหตุเบื้องต้น (Initial IAP) ให้ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉินตรวจสอบและพิจารณาความถูกต้อง

9.1.7. ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน พิจารณาร่างแผนเผชิญเหตุเบื้องต้น (Initial IAP)

- ไม่เห็นชอบ ให้กลุ่มแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขนำร่างแผนเผชิญเหตุเบื้องต้น (Initial IAP) กลับไปพิจารณาปรับปรุงและทบทวนรายละเอียดข้อมูลในแบบฟอร์ม ICS 201 หรือ ICS 202 – 215A เพิ่มเติม
- เห็นชอบ กลุ่มแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ดำเนินการจัดทำหนังสือเสนอให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาร่างแผนเผชิญเหตุเบื้องต้น (Initial IAP)

9.1.8. กลุ่มแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ดำเนินการเสนอร่างแผนเผชิญเหตุเบื้องต้น (Initial IAP) ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาลงนามอนุมัติ

9.1.9. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาร่างแผนเผชิญเหตุเบื้องต้น (Initial IAP)

- ไม่อนุมัติ กลุ่มแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข นำร่างแผนเผชิญเหตุเบื้องต้น (Initial IAP) กลับไปทบทวนและปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติม
- อนุมัติ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ที่ได้รับมอบหมายลงนามอนุมัติในแผนเผชิญเหตุเบื้องต้น (Initial IAP)

9.1.10. กลุ่มแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บเอกสารแผนเผชิญเหตุ (IAP) โรคหรือภัยนั้นๆ ที่มีการลงนามแล้ว ตามแบบฟอร์ม ICS 201


9.1.11. กลุ่มแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ดำเนินการสื่อสารและประกาศแจ้งเวียนแผนเผชิญเหตุให้หน่วยงาน/กลุ่มภารกิจหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ผ่านช่องทาง

- หนังสือแจ้งเวียน (ในนามกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน) ผ่านระบบสารบรรณกรมควบคุมโรค
- นำเสนอแผนเผชิญเหตุในที่ประชุมศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค ครั้งที่ 1 ให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

9.1.12. กลุ่มภารกิจด้านการจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (EOC management) ดำเนินการจัดประชุมศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค ครั้งที่ 1 และกลุ่มภารกิจด้านการวางแผน (Planning) นำเสนอแผนเผชิญเหตุให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

9.2 การจัดทำแผนเผชิญเหตุระหว่างที่มีการยกระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Incident Action Plan: IAP) ดำเนินการโดย กลุ่มภารกิจด้านการวางแผน (Planning)


9.2.1. เมื่อมีรายงานสถานการณ์โรคและภัยที่มีการเปลี่ยนแปลง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการวางแผน (planning) ร่วมกับกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และวิชาการ (SSR) เห็นควรมีการปรับปรุงแผนเผชิญเหตุ (IAP) ที่เกี่ยวข้อง หรือ มีข้อสั่งการจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ให้มีการปรับปรุงแผนเผชิญเหตุ (IAP)

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :17.....
	เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67

9.2.2. กลุ่มภารกิจด้านการวางแผน (planning) ดำเนินการจัดประชุมร่วมกับกลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) กลุ่มภารกิจด้านตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และวิชาการ (SSR) กลุ่มภารกิจด้านสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์และ ส่งกำลังบำรุง (Logistics) และกลุ่มภารกิจด้านจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน (EPS) หรือกลุ่มภารกิจอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

9.2.3. ดำเนินการจัดทำ ทบทวน และปรับปรุงแผนเผชิญเหตุ เฉพาะฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือมีข้อมูลเพิ่มเติม ตามแบบฟอร์ม ICS 202-208 และ 215 - 215A ดังนี้

แบบฟอร์ม	ผู้ดำเนินการหลักในการจัดทำ	ผู้ร่วมจัดทำ
1. แบบฟอร์มกำหนดวัตถุประสงค์เหตุการณ์ (ICS 202)	กลุ่มภารกิจด้านการวางแผน (Planning)	- กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และวิชาการ (SSR) - กลุ่มภารกิจด้านตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT)
2. รายชื่อตามโครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์ (ICS 203)	กลุ่มภารกิจด้านจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน (EPS)	
3. แบบมอบหมายหน้าที่ (ICS 204)	ทุกกลุ่มภารกิจ	
4. แผนการสื่อสารทางวิทยุในเหตุการณ์ (ICS 205)	กลุ่มภารกิจด้านสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์และ ส่งกำลังบำรุง (Logistics)	
5. รายละเอียดการติดต่อสื่อสาร (ICS 205A)	กลุ่มภารกิจด้านการจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (EOC management)	กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison)
6. แผนทางการแพทย์ (ICS 206)	- กลุ่มภารกิจดูแลรักษาผู้ป่วย (Case Management) - กลุ่มภารกิจมาตรฐานการกักกัน (Quarantine Team)	
7. ผังโครงสร้างตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ (ICS 207)	- ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) - กลุ่มภารกิจด้านการวางแผน (Planning) - กลุ่มภารกิจด้านจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน (EPS)	- กลุ่มภารกิจด้านการจัดการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (EOC management)

	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :18.....
	เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67

แบบฟอร์ม	ผู้ดำเนินการหลักในการจัดทำ	ผู้ร่วมจัดทำ
		- กลุ่มภารกิจด้าน ยุทธศาสตร์และวิชาการ (SSR) - SMEs โรค
8. แผนความปลอดภัย (ICS 208)	กลุ่มภารกิจด้านความปลอดภัย (Safety Team/Officer)	
9. แผนงานการวางแผนปฏิบัติการ (ICS 215)	กลุ่มภารกิจด้านการวางแผน (planning)	- ทุกกลุ่มภารกิจที่ เกี่ยวข้อง
10. การวิเคราะห์ความปลอดภัยแผน เผชิญเหตุ (ICS 215A)	กลุ่มภารกิจด้านความปลอดภัย (Safety Team/Officer)	

9.2.4. กลุ่มภารกิจด้านการวางแผน (planning) จัดทำสรุปรายงานการประชุมเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาประกอบการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (IAP) ฉบับถัดไป

9.2.5. กลุ่มภารกิจด้านการวางแผน (planning) ดำเนินการรวบรวมแผนเผชิญเหตุ (IAP) ฉบับที่มีการปรับปรุงและเสนอให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) ลงนามอนุมัติ

9.2.6. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ พิจารณาแผนเผชิญเหตุฉบับที่มีการปรับปรุง

- กรณีที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ ไม่อนุมัติ ให้กลุ่มภารกิจด้านการวางแผน (planning) ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุอีกครั้ง
- กรณีที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ อนุมัติ แผนให้ดำเนินการขั้นถัดไป

9.2.7. กลุ่มภารกิจด้านการวางแผน (planning) ดำเนินการรวบรวมแผนเผชิญเหตุ (IAP) ฉบับที่มีการปรับปรุงที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ลงนามแล้ว


9.2.8. กลุ่มภารกิจด้านการวางแผน (Planning) ดำเนินการสื่อสารและประกาศแจ้งเวียนแผนเผชิญเหตุฉบับที่มีการปรับปรุง ให้กลุ่มภารกิจหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ผ่านช่องทาง

- หนังสือแจ้งเวียนผ่านระบบสารบรรณในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค
- แจ้งเวียนเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ ECO SYSTEM กรมควบคุมโรค
- นำเสนอแผนเผชิญเหตุฉบับที่มีการปรับปรุงในที่ประชุมศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค ให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

9.2.9. กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และวิชาการ (SSR) ดำเนินการติดตามและประเมินผลของแผนหรือมาตรการต่างๆ ที่ได้มีการระบุไว้ในแผนเผชิญเหตุตาม Operation period

9.2.10. กลุ่มภารกิจด้านการวางแผน (planning) พิจารณาการปรับปรุงและพัฒนาแผนเผชิญเหตุ (IAP) ในวงรอบถัดไปของเหตุการณ์


9.2.11. มีข้อสั่งการจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) ให้มีการลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (SOP รหัส.....)

 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :19.....
	เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67


9.2.12. กลุ่มภารกิจด้านการวางแผน (planning) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มภารกิจด้านการวางแผน (planning) ให้ผู้บริหารทราบ และรวบรวมแผนเผชิญเหตุ (IAP) ทั้งหมดที่มีการลงนามแล้ว

10. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 แบบฟอร์มสรุปเหตุการณ์ (ICS 201)
- 10.2 แบบฟอร์มกำหนดวัตถุประสงค์เหตุการณ์ (ICS 202)
- 10.3 รายชื่อตามโครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์ (ICS 203)
- 10.4 แบบมอบหมายหน้าที่ (ICS 204)
- 10.5 แผนการสื่อสารทางวิทยุในเหตุการณ์ (ICS 205)
- 10.6 รายละเอียดการติดต่อสื่อสาร (ICS 205A)
- 10.7 แผนทางการแพทย์ (ICS 206)
- 10.8 ผังโครงสร้างตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ (ICS 207)
- 10.9 แผนความปลอดภัย (ICS 208)
- 10.10 แผนงานการวางแผนปฏิบัติการ (ICS 215)
- 10.11 การวิเคราะห์ความปลอดภัยแผนเผชิญเหตุ (ICS 215A)
- 10.12 แบบฟอร์มการร้องขอการยกระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค (EOC Activation Form)


 <p>กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :20.....</p>
	<p>เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67</p>

ภาคผนวก

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :21.....
	เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67


สรุปเหตุการณ์โดยย่อ (ICS 201)
(ใช้กับ Operation 4 กลุ่ม)

1. ชื่อเหตุการณ์ :	2. เหตุการณ์หมายเลข : 000/2560	3. วัน เวลา ที่เริ่มใช้แผน : วันที่ :/...../..... เวลา :
4. รูปภาพ/แผนที่ :		
5. สรุปสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยง :		
5.1 สรุปสถานการณ์ :		
5.2 การประเมินความเสี่ยง :		
6. เตรียมโดย ชื่อ :	ตำแหน่ง :	ลายมือชื่อ
สั่งการโดย ชื่อ :	ตำแหน่ง :	ลายมือชื่อ
ICS 201 หน้า 1		วันที่ :/...../.....

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :22.....
	เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67


สรุปเหตุการณ์โดยย่อ (ICS 201)

1. ชื่อเหตุการณ์ :	2. เหตุการณ์หมายเลข : 000/2560	3. วัน เวลา ที่เริ่มใช้แผน : วันที่ :/...../..... เวลา :	
7. วัตถุประสงค์/เป้าหมายปัจจุบัน :			
7.1 วัตถุประสงค์ :			
7.2 กลยุทธ์ :			
8. กิจกรรม การปฏิบัติ กลยุทธ์และยุทธวิธี :			
วันที่/เวลา	กลยุทธ์ที่	กิจกรรมการปฏิบัติ	กลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ
6. เตรียมโดย ชื่อ :	ตำแหน่ง :	ลายมือชื่อ	
สั่งการโดย ชื่อ :	ตำแหน่ง :	ลายมือชื่อ	
ICS 201 หน้า 2		วันที่ :/...../.....	

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :23.....</p>
	<p>เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67</p>


สรุปเหตุการณ์โดยย่อ (ICS 201)

1. ชื่อเหตุการณ์ :	2. เหตุการณ์หมายเลข : 000/2560	3. วัน เวลา ที่เริ่มใช้แผน : วันที่ :/...../..... เวลา :
9. โครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์ปัจจุบัน วันที่...../...../..... : ระบุชื่อผู้รับผิดชอบลงในโครงสร้าง		
6. เตรียมโดย ชื่อ :	ตำแหน่ง :	ลายมือชื่อ
สั่งการโดย ชื่อ :	ตำแหน่ง :	ลายมือชื่อ
ICS 201 หน้า 3		วันที่ :/...../.....

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :24.....
	เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67


สรุปเหตุการณ์โดยย่อ (ICS 201)

1. ชื่อเหตุการณ์ :		2. เหตุการณ์หมายเลข : 000/2560		3. วัน เวลา ที่เริ่มใช้แผน : วันที่ :/...../..... เวลา :	
10. สรุปทรัพยากรในเหตุการณ์ : (วันที่...../...../.....)					
ทรัพยากร (ชนิด และจำนวน)	ที่มาของทรัพยากร	วัน เวลาที่ส่งมา	วัน เวลา ที่ต้องการใช้	คงคลัง มีอยู่ (จำนวน)	กลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ
10.1 กำลังคน					
10.2 วัสดุ-อุปกรณ์					
10.3 งบประมาณ					
10.4 อื่นๆ					
6. เตรียมโดย ชื่อ :		ตำแหน่ง :		ลายมือชื่อ	
สั่งการโดย ชื่อ :		ตำแหน่ง :		ลายมือชื่อ	
ICS 201 หน้า 4				วันที่ :/...../.....	

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :25.....
	เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67

สรุปเหตุการณ์โดยย่อ (ICS 201)

1. ชื่อเหตุการณ์ :	2. เหตุการณ์หมายเลข : 000/2560	3. วัน เวลา ที่เริ่มใช้แผน : วันที่ :/...../..... เวลา :												
11. แผนเผชิญเหตุ ประกอบด้วย : <p style="text-align: right;">เอกสารแนบอื่นๆ (IAP เฉพาะกลุ่มภารกิจ)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> ICS 204</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> ICS 208</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ICS 205</td> <td><input type="checkbox"/> แผนที่/แผนภูมิ</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ICS 205A</td> <td><input type="checkbox"/> พยากรณ์อากาศ</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ICS 206</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> ICS 204	<input type="checkbox"/> ICS 208	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ICS 205	<input type="checkbox"/> แผนที่/แผนภูมิ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ICS 205A	<input type="checkbox"/> พยากรณ์อากาศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ICS 206		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ICS 204	<input type="checkbox"/> ICS 208	<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/> ICS 205	<input type="checkbox"/> แผนที่/แผนภูมิ	<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/> ICS 205A	<input type="checkbox"/> พยากรณ์อากาศ	<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/> ICS 206		<input type="checkbox"/>												
6. เตรียมโดย ชื่อ :	ตำแหน่ง :	ลายมือชื่อ												
สั่งการโดย ชื่อ :	ตำแหน่ง :	ลายมือชื่อ												
ICS 201 หน้า 5		วันที่ :/...../.....												

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :26.....
	เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67

วัตถุประสงค์เหตุการณ์ (ICS 202)

1. ชื่อเหตุการณ์ :	2. ช่วงระยะเวลาปฏิบัติการ : จากวันที่ :/...../..... ถึงวันที่ :/...../..... เวลา : เวลา :	
3. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย :		
4. คำสั่งที่เน้นย้ำในช่วงระยะเวลาปฏิบัติการ :		
สถานการณ์ทั่วไปในปัจจุบัน		
5. แผนความปลอดภัยในจุดเกิดเหตุ :	<input type="checkbox"/> ต้องมี	<input type="checkbox"/> ไม่ต้องมี
แผนความปลอดภัยของสถานที่ :		
6. เตรียมโดย ชื่อ :	ตำแหน่ง :	ลายมือชื่อ
7. สั่งการโดย ชื่อ :	ตำแหน่ง :	ลายมือชื่อ
ICS 202 IAP หน้า		วันที่ :/...../.....



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control


มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operating Procedure)

รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP
แผ่นที่ :28.....

เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ
(Incident Action Plan : IAP)


ฉบับที่ :1.....
แก้ไขครั้งที่ :1.....
วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67

		15. กลุ่มภารกิจอื่นๆ _____	
7. กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง		หัวหน้ากลุ่ม	
หัวหน้ากลุ่ม		รองหัวหน้ากลุ่ม	
รองหัวหน้ากลุ่ม		16. กลุ่มภารกิจอื่นๆ _____	
		หัวหน้ากลุ่ม	
8. กลุ่มภารกิจดูแลรักษาผู้ป่วย		รองหัวหน้ากลุ่ม	
หัวหน้ากลุ่ม		17. ตัวแทนจากหน่วยงานอื่นๆ	
รองหัวหน้ากลุ่ม		หน่วยงาน:	ชื่อ:
9. กลุ่มภารกิจด้านควบคุมโรคระหว่างประเทศ			
หัวหน้ากลุ่ม			
รองหัวหน้ากลุ่ม			
18. เตรียมโดย ชื่อ:		ตำแหน่ง:	ลายมือชื่อ:
ICS 203	IAP หน้า	วันที่: __/__/____

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :29.....
	เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67


รายละเอียดมอบหมายงาน (ICS 204)

1. ชื่อเหตุการณ์ :	2. ช่วงระยะเวลาปฏิบัติการ : จากวันที่ :/...../..... ถึงวันที่ :/...../..... เวลา : เวลา :	3. กลุ่มภารกิจ : ทีม ชุด ชุดย่อย พื้นที่ปฏิบัติงาน																																
4. ผู้ปฏิบัติงาน : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">ชื่อ</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">เบอร์ติดต่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หัวหน้ากลุ่มภารกิจ</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>หัวหน้าทีม</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>หัวหน้าชุด</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>หัวหน้าชุดย่อย</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>			ชื่อ	เบอร์ติดต่อ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ	หัวหน้าทีม	หัวหน้าชุด	หัวหน้าชุดย่อย																		
	ชื่อ	เบอร์ติดต่อ																																
หัวหน้ากลุ่มภารกิจ																																
หัวหน้าทีม																																
หัวหน้าชุด																																
หัวหน้าชุดย่อย																																
5. ข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">กิจกรรมที่ได้รับ สั่งการ/มอบหมาย</th> <th style="width: 20%;">ชื่อผู้รับผิดชอบ</th> <th style="width: 10%;">จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน</th> <th style="width: 30%;">ทรัพยากรที่ได้รับในการ ปฏิบัติงาน</th> <th style="width: 25%;">เป้าหมายการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>					กิจกรรมที่ได้รับ สั่งการ/มอบหมาย	ชื่อผู้รับผิดชอบ	จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน	ทรัพยากรที่ได้รับในการ ปฏิบัติงาน	เป้าหมายการดำเนินงาน																									
กิจกรรมที่ได้รับ สั่งการ/มอบหมาย	ชื่อผู้รับผิดชอบ	จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน	ทรัพยากรที่ได้รับในการ ปฏิบัติงาน	เป้าหมายการดำเนินงาน																														
6. คำแนะนำพิเศษ/เตือนให้ระวังพิเศษ :																																		
7. การสื่อสาร ประสานงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 30%;">วิธีการติดต่อและการประสานงาน</td> <td style="width: 30%;">ช่องทางหลัก/รอง :</td> <td style="width: 40%;">ระบุหมายเลข/คลื่นความถี่/Line ID/อื่นๆ :</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>					วิธีการติดต่อและการประสานงาน	ช่องทางหลัก/รอง :	ระบุหมายเลข/คลื่นความถี่/Line ID/อื่นๆ :																											
วิธีการติดต่อและการประสานงาน	ช่องทางหลัก/รอง :	ระบุหมายเลข/คลื่นความถี่/Line ID/อื่นๆ :																																
8. เตรียมโดย ชื่อ :		ตำแหน่ง :		ลายมือชื่อ																														
9. สั่งการโดย ชื่อ :		ตำแหน่ง :		ลายมือชื่อ																														
ICS 204 IAP หน้า				วันที่ :/...../.....																														

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :30.....</p>
	<p>เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67</p>

แผนการสื่อสารทางวิทยุในขณะเกิดเหตุ (ICS 205)

1. ชื่อเหตุการณ์ :		2. วัน เวลา ที่เตรียมแผน : วันที่ :/...../..... เวลา :		3. ช่วงระยะเวลาปฏิบัติการ : จากวันที่ :/...../..... ถึงวันที่ :/...../..... เวลา : เวลา :	
4. ช่องทางวิทยุพื้นฐานที่ใช้ :					
ชนิดวิทยุ	ช่อง	ฟังก์ชัน	ความถี่/โทน	มอบหมายให้	หมายเหตุ
5. คำแนะนำพิเศษ :					
6. เตรียมโดย ชื่อ :		ตำแหน่ง :		ลายมือชื่อ	
7. สั่งการโดย ชื่อ :		ตำแหน่ง :		ลายมือชื่อ	
ICS 205 IAP หน้า					วันที่ :/...../.....

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)	รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :32.....
	เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)	ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67

			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

4. การขนส่งทางการแพทย์ :

พาหนะเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	สถานที่	หมายเลขติดต่อ	ระดับรถฉุกเฉิน
			<input type="checkbox"/> BLS <input type="checkbox"/> ALS
			<input type="checkbox"/> BLS <input type="checkbox"/> ALS
			<input type="checkbox"/> BLS <input type="checkbox"/> ALS

5. โรงพยาบาล :

ชื่อโรงพยาบาล	ที่อยู่ ที่ตั้ง (ละติจูด,ลองจิจูด)	เบอร์ติดต่อ	เวลาเดินทาง (ชม.)		ศูนย์อุบัติเหตุ	หอผู้ป่วย วิกฤต	พื้นที่จุด เฮลิคอปเตอร์
			วิธีเดินทาง	ระยะ เวลา			
					<input type="checkbox"/> ใช่ ระดับ:	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
					<input type="checkbox"/> ใช่ ระดับ:	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
					<input type="checkbox"/> ใช่ ระดับ:	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี


6. ขั้นตอนพิเศษที่ต้องคำนึง :

มีการใช้การช่วยเหลือทางอากาศยาน ประสานติดต่อหน่วยปฏิบัติการทางอากาศ

7. เตรียมโดย ชื่อ : _____ ตำแหน่ง : _____ ลายมือชื่อ _____


8. สั่งการโดย ชื่อ : _____ ตำแหน่ง : _____ ลายมือชื่อ _____

ICS 206 IAP หน้า _____ วันที่ :/...../.....

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :33.....</p>
	<p>เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67</p>

ผังโครงสร้างตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ (ICS 207)

1. ชื่อเหตุการณ์:	2. วัน เวลา ที่เตรียมแผน: วันที่: __/__/____ เวลา: _____	3. ห้วงเวลาการปฏิบัติการ: จากวันที่: __/__/____ ถึงวันที่: __/__/____ เวลา: _____ เวลา: _____
4. ผังโครงสร้าง:		
5. เตรียมโดย ชื่อ: _____ ตำแหน่ง: _____ ลายมือชื่อ: _____ วันที่: __/__/____		

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DDCE-ERP01-IAP แผ่นที่ :37.....</p>
	<p>เรื่อง การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP)</p>	<p>ฉบับที่ :1..... แก้ไขครั้งที่ :1..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิ.ย.67</p>



EOC Activation Form

ส่วนที่ 1 รายละเอียดเหตุการณ์

ชื่อเหตุการณ์..... วัน/เดือน/ปี

สถานที่เกิดเหตุการณ์.....

รายละเอียดเหตุการณ์.....

.....

.....

เข้าเกณฑ์การยกระดับ

- พิจารณาความเสี่ยงสูงถึงสูงมาก โดย SAT Team AHP/HSP
- ผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข/กรมควบคุมโรคสนใจ อื่น ๆ

ส่วนที่ 2 การพิจารณากระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

- ไม่ยกระดับ ยกระดับ
- WATCH Mode Response 1
- ALERT Mode Response 2
- Response 3

ส่วนที่ 3 การดำเนินการ

- แต่งตั้ง เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์
- วัตถุประสงค์ 1.
2.
3.
- อื่น ๆ (ระบุ)

ส่วนที่ 4 การลงนามอนุมัติ

ลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

เวลา..... น.